



Keravan kaupunki
Sosiaali- ja terveystalveluiden toimiala
Kultasepänkatu 7
PL 7, 04201 Kerava

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: **24.6.2019**

1. Rekisterin nimi	Smilee chat -palvelun yhteydenottolomakkeen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keravan kaupungin sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Erja Rainio, Perheitä tukevien palveluiden johtaja
	erja.rainio@kerava.fi , p.040 318 4260
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Erja Rainio, Perheitä tukevien palveluiden johtaja Marja Veikkolainen, erityissuunnittelija
	erja.rainio@kerava.fi , p.040 318 4260 marja.veikkolainen@kerava.fi , p. 040 318 4261
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava Puh 040 318 2753 tiina.hakkarainen@kerava.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Nuorille ja nuorten vanhemmille kohdennetun chat-palvelun yhteydenottolomakkeen tarkoituksena on tarjota apua ja neuvontaa erilaisissa nuoruuteen liittyvissä kysymyksissä. Chat-palvelun yhteydenottolomakkeen kautta kertyviä tietoja käytetään varhaisen tuen tarjoamiseksi nuorille ja heidän perheilleen. Tietojen anto perustuu nuoren ja vanhemman vapaaehtoisuuteen. Tiedot ohjautuvat chat-palvelusta vastaaville sosiaali- ja terveystalveluiden toimialan työntekijöille, jotka

	<p>ovat yhteydessä yhteydenottopyynnön jättäneeseen nuoreen tai vanhempaan.</p> <p><i>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisena henkilötietojen käsittelyperusteena on lakisääteinen velvollisuus.</i></p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p><i>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä - asiakas</i></p> <p><i>Palvelua käyttäviä asiakkaita pyydetään täyttämään seuraavat henkilötiedot lomakkeeseen: nimi, sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero.</i></p> <p><i>Asiakkaan täyttämän yhteydenottopyynnön tiedot luovutetaan sosiaali- ja terveystietojen työntekijöille, jotka toimivat chat-palvelun parissa. Työntekijät ottavat yhteydenottopyynnön tietojen perusteella yhteyttä asiakkaaseen.</i></p> <p><i>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä - työntekijä</i></p> <p><i>Keravan kaupungin sosiaali- ja terveystietojen toimialalla yhteydenottolomakkeen parissa työskentelevät toimittavat sähköpostiosoitteensa chat-palvelun ylläpidolle.</i></p>
8. Tietojen säilytysajat	<p><i>Työntekijät saavat yhteydenottopyynnön sähköpostiin. He poistavat viestin sähköpostijärjestelmästä heti, kun asian käsittely on päättynyt.</i></p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus	<p>Henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään. Tietoja ei siirretä asiaa käsittelevien tahojen ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Keravan kaupungin MS Outlook-sähköpostijärjestelmä</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työ- tai virkasuhteen päätyttyä.</i></p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan sosiaali- ja terveystieteiden toimialan kirjaamoon.</p> <p>Keravan kaupunki Sosiaali- ja terveystieteiden toimiala/kirjaamo PL 7, 04201 Kerava</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>