



Keravan kaupunki
Sosiaali- ja terveystieteiden toimiala
PL 7
04201 Kerava

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: **3.4.2020**
päivitetty: **17.5.2022**

1. Rekisterin nimi	Tartuntatautiin seurannan henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Tartuntataudeista vastaava lääkäri, apulaisylilääkäri Tuure Ärling
	yhteystiedot: tuure.arling@kerava.fi Puh 040 318 3440
5. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava Puh 040 318 2753 tietoturva@kerava.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käsitellään tartuntatautilain (1227/2016) 9§:n mukaisten, kunnallisviranomaiselle säädettyjen velvoitteiden, toteuttamiseksi. Rekisterin käyttötarkoitus on tartuntatautiin ehkäisy, varhaistoteaminen ja seuranta, sekä epidemian selvittämiseksi tai torjumiseksi tarvittavien toimenpiteiden toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on EU:n tietosuojasetuksen (2016/679), artikla 6 kohta 1 c. Henkilötietojen käsittely on tarpeen

	<p>rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Tarkentavat säädökset: EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2019) Tartuntatautilaki (1227/2016) Kansanterveyslaki (66/1972) Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:</p> <p>Potilaan nimi- ja yhteystiedot, syntymäaika ja henkilötunnus, kotikuntaa koskeva tieto, tartuntatautia koskevat diagnoositiedot, tiedot indeksipotilaiden altistamista henkilöistä.</p> <p>Rekisteri sisältää erityisiä henkilötietoryhmiä (terveystiedot). Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 kohdan h alakohdan perusteella.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: EU:n tietosuojasetus (2016/679) • Tietosuojalaki (2018/1050) • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja säilytetään Keravan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan, jonka jälkeen tiedot hävitetään tietosuoja turvaten. Säilytysajat määritellään lainsäädännössä.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus	<p>Tieto keravalaisista altistuneista saadaan sairaanhoitopiirien epidemiologista yksiköistä sekä kuntien ja kuntayhtymien tartuntataudeista vastaavista yksiköistä. Keravalaisien sairastuneiden ja altistuneiden tiedot kirjataan myös Keravan kaupungin sähköiseen potilastietojärjestelmään (Apotti).</p> <p>Tieto keravalaisista tautiin sairastuneista saadaan sairaanhoitopiirien epidemiologisista yksiköistä.</p> <p>Tiedot keravalaisien indeksipotilaiden altistamista henkilöistä saadaan indeksipotilaan antamien tietojen perusteella ja kaikki altistuneet, niin keravalaiset kuin muutkin, pyritään mahdollisimman nopeasti kontaktoimaan, ensisijaisesti puhelimitse, ja saattamaan heille tieto altistumisesta.</p> <p>Ei-keravalaisien kohdalla tieto altistumisesta välitetään myös kunkin henkilön kotikunnan tartuntatautiyksikköön suojatuin menetelmin, jotta kotikunnan tartuntataudeista vastaava lääkäri voi laatia tartuntatautilain mukaisen karanteenimääräyksen.</p> <p>Tartunnan jäljitystyön keinoin kontaktoitujen ei-keravalaisien henkilöiden tietoja ei kirjata Keravan kaupungin potilastietojärjestelmään vaan täytetään strukturoitu lomake, joka arkistoidaan.</p> <p>Tietoja ei käsitellä EU- tai ETA-alueen ulkopuolella.</p>
10. Rekisterin	<p>SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p>

<p>ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Potilastietojärjestelmä Apotti Käyttöoikeuksin suojattu salattu verkkolevy</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakas- ja potilastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukollisissa tiloissa ja lukollisissa kaapeissa. Tiloissa on kulunvalvonta.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle ja toimitetaan Keravan kaupungin sosiaali- ja terveystalouden toimialan kirjaamoon.</p>

	<p>Keravan kaupunki Sosiaali- ja terveystieteiden toimialan kirjaamo PL 7 04201 Kerava</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>