



Keravan kaupunki
Sosiaali- ja terveystalveluiden toimiala
Kultasepänkatu 7
04250 Kerava

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: 26.2.2020

1. Rekisterin nimi	Kivun Kera -tutkimus
2. Rekisterinpitäjä	Keravan kaupungin sosiaali- ja terveystalvelautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Petja Orre petja.orre@kerava.fi , 040 318 3604
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Markus Paananen markus.paananen@kerava.fi , 040 318 3272
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava Puh 040 318 2753 tiina.hakkarainen@kerava.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<i>Läketieteellinen tutkimus</i>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<i>Henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, potilasnumero, tutkimus-ID, ikä, sukupuoli</i> <i>Sosiaalihuollon asiakkuuden kartoitus</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Etuudet</i>- <i>Asumismuoto</i>- <i>Taloudellinen tilanne</i>- <i>Velkajärjestelyt</i>- <i>Arjen hallinnan ongelmat</i>- <i>Kotipalvelut</i>- <i>Aiempi asiakkuus</i>- <i>Tarve palvelutarpeen arviolle</i>

	<p><i>Hoitomallin vaikuttavuuden mittaamiseen käytettävät mittarit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Yleisterveyskysely - 15D –elämänlaatukysely - Brief Pain Inventory (BPI) –kipukysely - NRS - kivun voimakkuuskysely - Beck Depression Inventory (BDI) -mielialakysely - PCS –kipuun reagoitukysely - PSS-10 -stressikysely - PIPS –psykologisen joustavuuden kysely - IEQ –koetun vääryyden kysely - Lapsuusajan kuormituskysely - Unettomuuden haitta-astekysely - AUDIT-C –alkoholin käyttökysely - Resilienssikysely - PSWQ -huolestuneisuuskysely - PASS –kipu/ahdistuskysely - Net Promoter Score (NPS) -tyytyväisyyskysely <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: <i>Tiedot ovat salassa pidettäviä</i></p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <p><i>Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</i> <i>Julkisuuslaki (621/1999)</i> <i>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)</i> <i>Tietosuojalaki (2018/1050)</i></p>
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa säädetyn ajan.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus	<p>Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>Excel-tiedosto suojatulla verkkolevyllä</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: <i>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa kaapissa tietosuojavastaavan ohjeistuksen mukaisesti</i></p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p>

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p><i>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</i></p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>