



Keravan kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
PL 7
04201 Kerava

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja
rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

pvm: 28.02.2018
päivitetty 25.2.2020

1. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keravan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Petja Orre Johtava ylilääkäri
	Keravan terveyskeskus Metsolantie 2, 04200 Kerava p. 09-2941 (vaihde)
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Hanna Hukkanen, suunnittelija Katja Kuutti, suunnittelija
	ICT-palveluiden toimisto Santaniitynkatu 6, 04250 Kerava p. 040 318 4521 (Hukkanen) p. 040 318 2593 (Kuutti)
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava p. 040 318 2753 tiina.hakkarainen@kerava.fi

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietojen käsittelyn ja potilasrekisterin käyttötarkoitus on: potilaan/asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan/asiakkaan hoidon suunnittelu ja toteutus hoidon seuranta ja laadunvalvonta - potilaan/asiakkaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen - potilaan/asiakkaan hoidon ja tutkimusten laskutus - potilastietojen käyttö Keravan kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden toiminnan opetus- tilastointi- ja seuranta- sekä kehittämistarkoituksiin - tieteelliseen tutkimustoimintaan - terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja muun henkilöstön toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten ja kanteluiden selvitys <p>Potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9 §:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiiriin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä.</p> <p>Potilasrekisteriin sisältyvät palvelut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terveyskeskuksen vastaanottopalvelut - Mielenterveys- ja päihdepalvelut - Suun terveydenhuollon palvelut - Ennaltaehkäisevän terveydenhuollon palvelut neuvolassa, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollossa - Kotihoito - Asiakas- ja potilasohjausyksikkö - Vuodeosastot - Kotisairaala - Kuntouttavat palvelut - Hallinto ja laskutus <p>Sosiaalihuollon terveydenhuollon osarekisteriin sisältyvät palvelut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehostettu palveluasuminen - Nuorten psykososiaaliset palvelut - Ympäri vuorokautinen hoiva - Omaishoidontuki - Asiakas- ja potilasohjausyksikön palveluohjaus - Ikäihmisten päivätoiminta
---	--

<p>7. Henkilötietojen käsittelyperuste</p>	<p>EU:n tietosuojasetuksen (2016/679) mukainen henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite (artikla 1 c)</p> <p>Terveydenhuollon lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä: Terveydenhuoltolaki (1326/2010) Kansanterveyslaki (66/1972) Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989)</p>
--	---

	<p>Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) Työterveyshuoltolaki (1383/2001) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) Mielenterveyslaki (1116/1990)</p> <p>Muu lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - yhteyshenkilön tiedot <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoidon järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvät tiedot - potilaskertomus- ja muut potilasasiakirjatiedot - tutkimustiedot <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p> <p>Erytisiä henkilöryhmiä koskevinä henkilötietoina käsitellään terveystietoja. Erytisiin henkilötietoryhmiin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan h alakohdan perusteella silloin, kun se on tarpeen sosiaali- ja terveydenhuollossa.</p> <p>Lakiperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) • Tietosuojalaki (2018/1050) • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti. Terveydenhuollon asiakirjojen säilytysajat STM Potilasasiakirja-asetus 298/2009, liite.</p>

<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Väestörekisterikeskus - Potilas/asiakas itse tai hänen omaisensa/ yhteyshenkilönsä/ edunvalvojansa - Suoritetut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan/asiakkaan suostumuksella tai erityisellä lain säännöksellä muu hoitolaitos, sosiaalihuollon toimintayksikkö, virasto tai vakuutusyhtiö
--	---

<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät, käsittelyn ulkoistaminen ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - luettelo tietojärjestelmistä, joilla henkilörekisteriä ylläpidetään</p> <p>Graafinen Finstar, GFS (pääoperatiivinen potilastietojärjestelmä) Pediator (kasvukäyräohjelmisto) HILKKA (toiminnanohjausjärjestelmä ja mobiilisovellus kotihoidossa) Etähoiva ostopalveluna Helsingin palvelukeskukselta Weblab Clinical (HUS alueellinen laboratoriojärjestelmä) Medimaker (kuvantuottojärjestelmä) Navitas (HUS alueen yhteisrekisteri, röntgenkuvien katselu) Sähköinen asiointiportaali (ajanvaraus, henkilötietojen päivitys) Winhit (suun terveydenhuollon pääoperatiivinen potilastietojärjestelmä) Romexis (suun terveydenhuollon röntgenkuvat) Cardisoft (sydämen rasisutskoetutkimuksen järjestelmä) Boso (vuorokausiverenpaineen rekisteröinti)</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella Keravan kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukseen liittyy toimeksiantoja.</p> <p>Lisäksi rajatusti käytössä sisäverkon suojattu/käyttöoikeuksin rajoitettu verkkolevy</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Potilasrekisterin sisältämää manuaalista aineistoa säilytetään potilasasiakirja-arkistossa sekä yksikön käsi- ja lähiarkistossa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p>
--	---

<p>11. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus</p>	<p>Tietoa luovutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p> <p>Rekisterin tietoja ei käsitellä EU:n tai ETA:n ulkopuolella.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Tarkastus- ja oikaisupyynnöt osoitetaan Keravan kaupungin sosiaali- ja terveystietopalveluiden toimialan kirjaamoon.</p> <p>Keravan kaupunki Sosiaali- ja terveystietopalveluiden toimiala Kirjaamo PL 7, 04201 Kerava</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

14. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>
-------------------	--